

**UMOWA – deklaracja uczestnictwa**  
**w projekcie „Małec z aktywnym rodzicem” (RPWM.10.04.00-28-0081/22)**  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020  
**[dalej: Projekt]**

zawarta w dniu: ..... W .....

pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, siedzibą w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 5, NIP 739-010-03-44, REGON 510039728, wpisanym do KRS pod nr 0000016448, zwanym dalej „WMZDZ”, będącym realizatorem Projektu określonego w tytule niniejszej umowy, który reprezentuje, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, ....., Dyrektor Centrum Edukacji ZDZ w .....

a

Panią: ....., PESEL: ....., zam. ....., zarejestrowaną w Projekcie pod nr ....., zwaną dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez WMZDZ, w ramach Projektu i na zasadach określonych w Regulaminie Projektu, nieodpłatnej pomocy w znalezieniu pracy poprzez wsparcie finansowe (na zrefundowanie części kosztów zapewnienia opieki zewnętrznej nad dzieckiem Uczestnika) oraz aktywizacyjne (szkoleniowo-doradcze z pośrednictwem pracy oraz opcjonalnie stażem zawodowym).
2. Przyznane Uczestnikowi wsparcie finansowe w wysokości łącznej nie większej niż ..... zł przeznaczone będzie na zrefundowanie nie więcej niż 80% poniesionych przez niego kosztów opieki instytucjonalnej w okresie od ..... do .....
3. Opieka nad dzieckiem sprawowana będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.).
4. Wsparcie aktywizacyjne, finansowane w całości ze środków Projektu przez WMZDZ, obejmuje:
  - 1) indywidualne poradnictwo zawodowe zakończone stworzeniem Indywidualnego Planu Działania, realizowane w najbliższym dla uczestnika Centrum Edukacji WMZDZ, w łącznym wymiarze 12 godzin;
  - 2) wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego przez Centrum Edukacji WMZDZ kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy;
  - 3) 3-miesięczne staże zawodowe, o ile z analizy sytuacji danego Uczestnika wyniknie konieczność ich realizacji (realizowane na podstawie dodatkowej umowy);
  - 4) wsparcie materialne w postaci stypendiów szkoleniowych lub stażowych (do wysokości 10,43 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu) oraz zwrotów kosztów dojazdu (z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego);
  - 5) pośrednictwo pracy w wymiarze łącznym 2 godzin spotkań z pośrednikiem pracy, polegające na kojarzeniu uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami.

**§ 2 Oświadczenia**

1. Uczestnik, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zawierając niniejszą Umowę potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych i wszystkich oświadczeń, zawartych w złożonym Formularzu Rekrutacyjnym (nr.....), stanowiących podstawę do jego zakwalifikowania do Projektu, w tym w szczególności, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego akt urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje do wiadomości informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz konieczności udostępniania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie, podpisując oświadczenie zawarte w załączniku do niniejszej Umowy.



3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem Projektu, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.

### § 3 Zobowiązania

1. Uczestnik zobowiązuje się do prowadzenia aktywnych działań na rzecz zatrudnienia tj. zaangażowanego udziału w realizowanej ścieżce szkoleniowo-doradczej (tj. udziału w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy oraz ewentualnego stażu) oraz do niezwłocznego podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania przez cały czas swojego udziału w Projekcie oraz w terminie do 3 miesięcy po jego zakończeniu, zgodnie z datami wskazanymi w § 1 pkt. 2.
2. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia do najbliższego Centrum Edukacji WMZDZ, w terminie do 1 miesiąca od podpisania niniejszej umowy, potwierdzenia zawarcia umowy na opiekę nad dzieckiem ze żłobkiem, klubem dziecięcym lub dziennym opiekunem, w tym przekazania kopii tej umowy lub zaświadczenia o pobycie dziecka w danej instytucji wraz z zaświadczeniem od podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem o braku wystąpienia podwójnego finansowania wydatków ze środków Projektu i innych źródeł publicznych (tzn. że te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+; że miejsce w placówce, na które przyjęte zostało/zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości oraz że wydatki na bieżącą opiekę nad dzieckiem nie będą wykazywane jednocześnie jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki).
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, mających znaczenie dla kryteriów udziału w Projekcie, Uczestnik zostaje wykreślony z Projektu i zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez WMZDZ z tytułu jego uczestnictwa w Projekcie.
4. Na każdym etapie udziału w Projekcie, od momentu rekrutacji do końcowego rozliczenia, Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony WMZDZ i innych uprawnionych organów i jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, które są niezbędne dla stwierdzenia jego kwalifikowalności do Projektu i poprawności udzielania i rozliczania wsparcia, w tym w szczególności do przekazywania informacji o zmianie swoich danych osobowych i/lub statusu na rynku pracy, a także do przekazywania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu projektu, dostarczając WMZDZ zaświadczenie o zatrudnieniu lub zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba poszukująca zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, o czym mowa w Oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Uczestnik zobowiązuje się do stałego monitorowania strony internetowej projektu (<https://dziecko.wmzdz.pl>), w szczególności w zakresie aktualności projektowych oraz interpretacji i wyjaśnień WMZDZ.

### § 4 Płatności i rozliczenia

1. Wszelkie płatności na rzecz Uczestnika dokonywane będą na jego rachunek bankowy o numerze: .....
2. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, po złożeniu przez Uczestnika Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki (łącznie z wkładem własnym), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/opiekunem dziennym, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu, dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację 'zapłacono gotówką', itp) oraz zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3 poniżej.
3. Wypłaty środków finansowych Uczestnikom Projektu uzależnione są od posiadania przez WMZDZ funduszy na realizację Projektu, przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM. Tym samym, WMZDZ zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wypłat wsparcia finansowego Uczestnikom, o ile nie będzie dysponował środkami na rachunku bankowym Projektu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
4. Wnioski o wypłatę można składać w wersji papierowej w Biurze Projektu lub w najbliższym Centrum Edukacji WMZDZ, a także przysyłać elektronicznie (pocztą e-mail) (dołączając załączniki w postaci skanów/zdjęć dokumentów) na adres: .....
5. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od poniesienia kosztów objętych Wnioskiem o wypłatę. WMZDZ zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie



opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika pisemnych wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z przerwaniem jego uczestnictwa w projekcie.

#### § 5 Nieprawidłowości i zwroty

1. Co do zasady, udzielone w Projekcie wsparcie finansowe nie podlega zwrotowi. Wyjątkami od tej reguły, skutkującymi koniecznością zwrotu całego otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, są:
  - 1) podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych lub zatajenie prawdy na którymkolwiek z etapów udziału w projekcie, w tym zwłaszcza podczas rekrutacji lub odmowa udzielenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - 2) doprowadzenie do sytuacji podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych, tj. w szczególności uzyskania dofinansowania publicznego na wydatek, lub jego część, który zostaje przedłożony do refundacji w ramach Projektu,
  - 3) niedopełnienie obowiązku informowania o swojej sytuacji na rynku pracy w trakcie oraz do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Koszty czynności podjętych przez WMZDZ, zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego w ramach Projektu, obciążają Uczestnika.

#### § 6 Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika w Projekcie zgodnie datami wskazanymi w § 1 pkt. 2 oraz do wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji o swojej sytuacji do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, o czym mowa w Oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie, informując o tym WMZDZ, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem dalszego uczestnictwa w Projekcie.
3. WMZDZ może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie i konieczność zwrotu udzielonego w Projekcie wsparcia finansowego, w przypadkach wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 5, § 5 ust. 1 lub gdy Uczestnik nie będzie wykazywał woli i aktywnych działań na rzecz powrotu do pracy lub utrzymania zatrudnienia.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu Projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregoś z nich za nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych; strony zobowiązują się dokonać zmiany takiego postanowienia na ważne i skuteczne, a jednocześnie oddające ich intencje.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WMZDZ**

**Uczestnik**

.....

.....

#### Załączniki:

1. Formularz uczestnika projektu



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Zdrowe życie, czysty zysk**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
3. Dokumenty:
  - a. akt urodzenia dziecka;
  - b. orzeczenie o niepełnosprawności Uczestnika projektu (o ile dotyczy),
  - c. aktualne zaświadczenie potwierdzające sytuację Uczestnika na rynku pracy (tj. z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku konieczności do odprowadzania składek lub z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub oświadczenie o aktualności zaświadczeń składanych podczas rekrutacji

## Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z moim udziałem w realizacji Projektu pn. „Malec z aktywnym rodzicem” (nr projektu RPWM.10.04.00-28-0081/22) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).

2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3. Na podstawie Porozumienia nr RPO/IP/2/2015 z dnia 24 sierpnia 2015 r. (zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 25 stycznia 2018 r. i Anekssem nr 2 z dnia 28 maja 2018 r.) w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Porozumienia nr RPO/IP/3/2015 z dnia 22 października 2015 r. (zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 6 lipca 2016 r., Anekssem nr 2 z dnia 28 maja 2018 r. i Anekssem nr 3 z dnia 3 czerwca 2020 r.) w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO WiM na lata 2014-2020, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powierzył przetwarzanie moich danych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, z siedzibą przy ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu.

4. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@mfigr.gov.pl](mailto:iod@mfigr.gov.pl).

Instytucja Pośrednicząca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [ochronadanych@up.gov.pl](mailto:ochronadanych@up.gov.pl).

5. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Pośredniczącą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

- w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

- w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:



- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Pośredniczącą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Malec z aktywnym rodzicem”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
7. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - Warmińsko-Mazurskiemu Zakładowi Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 5 oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
8. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
9. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
14. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
16. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
17. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS